

Site de Wallers-Arenberg
18 & 19 mai 2017

CONTRAT DE PARTICIPATION



Dossier complet à renvoyer rempli par courrier à :

Porte du Hainaut Développement « Salon Made in Hainaut » - Site de Wallers-Arenberg, rue Michel Rondet - BP 28 - 59135 WALLERS

 **N° Vert 0 800 059 135** - Mail : salon-madeinhainaut@agence-porteduhainaut.fr
APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

VOTRE IDENTITÉ

Entité exposante

Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

Tél : Fax : Site internet :

Siret : TVA intracommunautaire :

Je suis membre de l'association Porte du Hainaut Développement J'étais exposant en 2013 J'étais exposant en 2015

Adresse de facturation (si différente) :

Code postal : Ville : Pays :

Contact Comptabilité

Nom de contact :

Tél direct : Email :

Activité (case à cocher) :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Industrie | <input type="checkbox"/> Transport et logistique | <input type="checkbox"/> BTP, construction et logement |
| <input type="checkbox"/> Environnement, énergie et Dév. Durable | <input type="checkbox"/> Services aux entreprises | <input type="checkbox"/> Image et nouvelles technologies |
| <input type="checkbox"/> Tourisme et bien-être | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : | |

Responsable du stand (Personne ayant le pouvoir d'engager l'entité exposante pour toute commande liée au présent Contrat de participation et toute commande additionnelle éventuelle) :

Nom : Prénom :

Tél : GSM : Mail :

Enseigne (indiquez en majuscules le nom qui sera sur votre stand) :

Retrouvez toutes les infos sur : www.salon-madeinhainaut.com

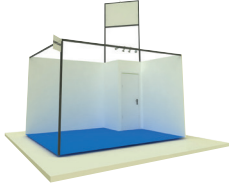
Organisation : Porte du Hainaut Développement - Site de Wallers-Arenberg, rue Michel Rondet - BP 28 - 59135 WALLERS

 **N° Vert 0 800 059 135** Mail : salon-madeinhainaut@agence-porteduhainaut.fr
APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

Contact logistique : SPID COM - 7 rue Jacquemars Giélee - 59000 Lille - Mail : madeinhainaut@spid-com.fr

1. CONDITIONS DE PARTICIPATION

LE STAND ÉQUIPÉ - 6 M ² , 9 M ² , 12 M ² , 15 M ² , 18 M ²	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Cloisons mélaminées - hauteur 2,50 m Moquette coloris unique 1 enseigne drapeau 1 rail de 2 spots / 6 m ² 1 coffret électrique 1 kW / 6 m ²	 *Photo non contractuelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>
250 € / m ²			
Angle ouvert (sous réserve de disponibilité)	160 € / angle	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PACK « PRÊT À EXPOSER » DE 12 M ²	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Cloisons mélaminées 3 x 4 m, hauteur 2,50 m Moquette coloris unique 1 enseigne drapeau surélevée 1 réserve de 1 m ² , avec porte 1 rail de 3 spots 1 coffret électrique 1 kW	 *Photo non contractuelle	1	<input type="text"/>
3 250 €			
Angle ouvert (sous réserve de disponibilité)	160 € / angle	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LE STAND NU À PARTIR DE 24 M ²	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Moquette coloris unique 1 coffret électrique 1 kW / 9 m ²	220 € / m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angle ouvert (sous réserve de disponibilité)	160 € / angle	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESPACE D'EXPOSITION EXTÉRIEUR	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Pour les produits et démonstrations de taille importante, l'organisation offre un espace d'exposition en extérieur, situé entre l'entrée du salon et le hall d'exposition. L'acheminement et l'installation se font aux frais de l'exposant. Branchement électrique non inclus.			
Mise à disposition de la surface au sol, nue (selon disponibilité)	20 € / m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Garden cottage (3mx3m) location obligatoire si non réservation d'un stand intérieur	500 €	1	500 €



Ces tarifs de réservation incluent :

- Frais de dossier et assurance RC sur les parties communes
- Gardiennage du hall d'exposition et nettoyage sur les parties communes
- Badges exposants (incluant la participation à la soirée professionnelle)
- Référencement dans le catalogue et sur le site internet du salon.
- 100 invitations papier à personnaliser pour vos visiteurs
- **Kit de communication Exposant (logo du salon, bannière publicitaire et signature mail mis à disposition + Invitation Mail)**

Tarifs pour 2 jours, photos non contractuelles

01

TOTAL HT

OFFRE MICRO-STANDS EQUIPE DE 4 M²

Offre réservée aux sociétés répondant à **au moins 2** des critères suivants :

Société constituée depuis le 01/01/2014

Société de moins de 10 salariés

Société ayant un chiffre d'affaire annuel inférieur à 500 K€

Conditions sur demande au 0 800 059 135 ou salon-madeinhainaut@agence-porteduhainaut.fr

2. AMÉNAGEMENTS OPTIONNELS

STAND	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Réserve avec porte 1 m ²	190 €	.....	.....
Moquette coloris différent	6 €/m ²	.....	.....
Velum (tissu tendu sur le dessus de votre stand)	15 €/m ²	.....	.....
Cloison bois gainée tissu / m. linéaire	35 €/ml	.....	.....
Bandeau signalétique pourtour stand /m. linéaire	25 €/ml	.....	.....
Coffret électrique 2 kW (remplace le 1 kW de base)	215 €	.....	.....
Coffret électrique 4 kW (remplace le 1 kW de base)	250 €	.....	.....
Coffret électrique 6 kW (remplace le 1 kW de base)	350 €	.....	.....
Rail de 3 spots supplémentaires	35 €	.....	.....
Bloc 3 prises	18 €	.....	.....

MOBILIER	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
1 comptoir + tabouret haut	168 €	.....	.....
1 chaise	42 €	.....	.....
1 table 120 x 60 cm	76 €	.....	.....
1 mange-debout + 3 tabourets	195 €	.....	.....
1 écran 42" sur pied, branchement PC	395 €	.....	.....
1 réfrigérateur 140 L	90 €	.....	.....

Tous les prix sont indiqués pour la durée totale du salon - 2 jours

02

TOTAL HT

3. PRODUITS COMPLÉMENTAIRES

BUSINESS MEETING (INCLUS)

Plusieurs sessions de business meeting sont organisées pendant le salon pour faciliter les rencontres entre les exposants. Indiquez-nous qui vous souhaitez rencontrer parmi la liste des participants et nous organiserons la mise en contact pour un rendez-vous express de 15 minutes.

Inscription gratuite, ouverte à tous les exposants.

Je souhaite participer aux business meeting Oui Non

BADGES EXPOSANTS

Prix unitaire HT

Quantité souhaitée

Total HT

Badges donnant accès aux 2 jours de l'événement, les 18 et 19 mai 2017, ainsi qu'aux journées de montage des 16 et 17 mai. Tout détenteur d'un badge exposant est invité à participer à la soirée professionnelle.

Nombre de badges en fonction de la taille de votre stand :

- Stand de 6 m² : 2 badges inclus

- Stand de 12 m² : 4 badges

- Stand de 9 m² : 3 badges

- Stand à partir de 15 m² : 6 badges

Commander des badges exposants complémentaires

40 €

SOIRÉE PROFESSIONNELLE

Prix unitaire HT

Quantité souhaitée

Total HT

Tous les exposants détenteurs d'un badge sont invités gratuitement à participer à la soirée professionnelle du 18 mai 2017, qui se déroulera sur le salon, en formule cocktail dînatoire. Les exposants peuvent inviter des clients ou collaborateurs supplémentaires – sous réserve de places disponibles.

Commander des invitations soirée complémentaires

35 €

ESPACE PRIVATIF

Location nue de l'Espace Privatif pour vos réunions ou cocktails (possibilité de prestation clés en main incluant traiteur, décoration et aménagement)

NC

Retrouvez toutes les infos sur : www.salon-madeinhainaut.com

03

TOTAL HT

4. COMMUNICATION & PARTENARIATS

AMÉLIORATION DE VISIBILITÉ		
500 invitations papier à personnaliser supplémentaires	100 €	.....
Bandeau publicitaire cliquable sur page d'accueil du site du salon	3 250 €	.....
½ page quadri dans le catalogue des exposants du salon	700 €	.....
1 page quadri dans le catalogue des exposants du salon	1 200 €	.....
Deuxième de couverture dans le catalogue des exposants du salon	1 800 €	.....
Quatrième de couverture dans le catalogue des exposants du salon	2 300 €	.....
Votre logo sur le plan du salon affiché à l'entrée du pavillon	550 €	.....
Votre documentation commerciale ou goodies dans le sac visiteur (environ 4000 sacs, offre limitée à 7 entreprises)	1 000 €	.....
Stylo officiel du salon : votre logo sur le stylo inséré dans le sac des visiteurs professionnels (offre limitée à 1 exposant)	4 000 €	.....
Distribution de votre communication par 1 hôtesse (pour les 2 jours)	1 500 €	.....

OPPORTUNITÉS DE PARTENARIAT		
PARTENAIRE OFFICIEL (<i>Réservé à 3 entreprises privées maximum</i>) <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition d'un stand de 9m² - Reprise de votre logo sur l'ensemble du plan de communication: Site internet, newsletter, Invitations papier et électroniques, Parutions presse généraliste et spécialisée, Affichage - Signalétique extérieure : 3 totems ou flamme à vos couleurs - Dossier de presse : focus sur votre société et les raisons de votre soutien - 1 page dans le catalogue du salon - 15 Pass à la soirée professionnelle du salon 	10 000 € HT	.....
ESPACES PROS (<i>6 à 8 sponsors maximum</i>) <ul style="list-style-type: none"> - Reprise de votre logo à l'intérieur des espaces - Reprise de votre logo dans le catalogue du salon et dans toute information relative à ces espaces - 5 Pass à la soirée professionnelle du salon 	2 500 € HT	.....
SPONSOR RESTAURANT ET SNACKING (<i>1 sponsor unique</i>) <ul style="list-style-type: none"> - Habillage des espaces à vos couleurs - Votre logo sur bars, tables, cartes menus, set de tables - Street marketing à l'entrée du restaurant - Reprise de votre logo dans la présentation de ces espaces dans les outils de communication (site internet, newsletter, dossier de presse, catalogue du salon) - ½ page dans le catalogue du salon - 5 Pass à la soirée professionnelle du salon 	5 000 € HT	.....
SPONSOR SOIRÉE PRO AU LEAUD (<i>1 sponsor unique</i>) <ul style="list-style-type: none"> - Votre logo sur le bracelet d'accès à la soirée - Présence de votre logo sur les banques d'accueil de la soirée - Présence de votre documentation commerciale à des points stratégiques (entrée de la soirée, buffet, mange-debout) sous forme de roll-up ou documents imprimés (supports non fournis) - 10 Pass d'accès à la soirée 	5 000 € HT	.....

Tous les prix sont indiqués pour la durée totale du salon - 2 jours

04

TOTAL HT

.....

TOTAL HT 01 + TOTAL HT 02 + TOTAL HT 03 + TOTAL HT 04

TVA 20 %

TOTAL TTC

Date :
Cachet et signature de l'entreprise :

CONDITIONS DE RÈGLEMENT

➔ À adresser à l'ordre de Porte du Hainaut Développement.

Le montant du contrat sera payé dans les conditions suivantes :

Acompte :

Un premier acompte de 50 % du montant total TTC sera payé à la signature du contrat. Je soussigné, joins un acompte de.....par chèque à l'ordre de Porte du Hainaut Développement.

Solde :

Le solde de la facture devra être réglé au plus tard le 04 mai 2017.

Les paiements pourront intervenir :

- soit par chèque, à l'ordre de Porte du Hainaut Développement
- soit par virement bancaire, un RIB vous sera transmis sur demande. Dans ce cas, tous les frais bancaires éventuellement dus sont à la charge de l'exposant.

Achats complémentaires :

Toute commande après signature du contrat de réservation fera l'objet d'une facturation complémentaire, dont le règlement sera à effectuer le 04 mai 2017 au plus tard.

RÈGLEMENT GÉNÉRAL

➔ À retourner impérativement signé par courrier avec le dossier dûment complété.

1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

Le présent règlement a pour objet de définir les règles applicables à l'admission et à la participation des exposants à l'édition 2017 du salon Made in Hainaut.

Porte du Hainaut Développement, ci-après désigné « l'Organisateur », se réserve la possibilité de modifier ou de compléter le présent règlement, sans préavis, dans l'intérêt du respect de la sécurité des personnes et des biens. L'Organisateur en informera l'exposant par tous moyens appropriés.

2. PARTICIPATION

Le contrat de participation doit être adressé à Porte du Hainaut Développement « Salon Made in Hainaut », Site de Wallers Arenberg, rue Michel Rondet - BP 28 - 59 135 WALLERS et marque l'acceptation pleine et entière de l'exposant au présent règlement.

Seules les demandes entièrement remplies et dûment signées, accompagnées du paiement prévu pourront être prises en considération, sous réserve de l'encaissement complet. Les paiements sont à libeller à l'ordre de « Porte du Hainaut Développement ».

3. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Le paiement de la location doit être fait aux deux échéances ci-après définies. L'exposant doit verser, au moment de sa demande de participation, une première échéance égale à 50% du montant total TTC de sa réservation. En cas de désistement du fait de l'exposant, ce premier paiement partiel reste définitivement acquis à l'Organisateur. (voir chapitre 4 : défaut d'occupation - annulation). 100% du montant total TTC du contrat de participation devra être payé le 04 mai 2017 au plus tard. Tout défaut de paiement aux échéances fixées entraîne de plein droit, et sans mise en demeure préalable, des pénalités de retard au taux mensuel égal à deux fois le taux de l'intérêt légal et entraîne le droit pour l'Organisateur d'annuler la mise à disposition du stand et modifier l'emplacement concédé. Le défaut de paiement du solde de la participation dans le délai fixé donne à l'Organisateur, sans mise en demeure préalable, le droit de retirer l'admission de l'exposant et/ou entraîne la déchéance de l'emplacement de celui-ci. Dans toutes ces hypothèses, le montant total de la facture est dû à l'Organisateur.

4. DÉFAUT D'OCCUPATION – ANNULATION

La signature de la demande de participation constitue un engagement ferme. L'annulation de la participation entraînera le paiement d'une indemnité par l'exposant. L'annulation ne sera prise en compte que si elle est adressée par l'exposant à l'Organisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Si le désistement intervient, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception reçue avant le 28 avril 2017, 50% du montant total de la facture sera dû à titre d'indemnité. Pour toute annulation non reçue dans ces conditions, le règlement complet de la facture restera dû par l'exposant à l'Organisateur. Tout stand non occupé le jour de l'ouverture à 10h sera repris par l'Organisateur, sans que l'exposant ne puisse prétendre à aucune indemnité, même si l'Organisateur a pu louer l'emplacement initialement réservé. L'Organisateur se réserve le droit de reporter la manifestation et de changer les horaires indiqués notamment en cas de force majeure ou pour toute autre raison qui nécessiterait une telle modification.

Le report de la manifestation ou le changement d'horaires ne peut pas justifier une annulation totale ou partielle de réservation de la part des exposants.

5. AFFECTATION DES STANDS

L'Organisateur est seul juge de l'implantation des stands. Il statue sur les admissions et la répartition des stands, le nombre d'exposants et leur surface sans être obligé de motiver sa décision. La décision d'admission ou de répartition des stands ne pourra donner lieu à une quelconque indemnité. Seule l'émission de la facture de location d'espace par l'Organisateur constitue une preuve de l'admission de l'exposant, sous réserve du complet encaissement. L'Organisateur tiendra notamment compte dans le cadre des attributions de la date de retour des dossiers.

6. OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT

Il n'est pas admis qu'un exposant héberge une société non affiliée sur son stand, sans l'accord préalable et écrit de l'Organisateur. Toute admission engage définitivement et irrévocablement son souscripteur qui s'engage à observer strictement les dispositions du présent règlement, ainsi que les règlements spéciaux qui lui seront adressés dans les dossiers de l'exposant. Tout manquement à ces règlements par l'exposant peut entraîner son exclusion, sans que celui-ci ne puisse demander le remboursement des sommes versées ni d'indemnité de quelque nature que ce soit.

Produits exposés, exclusivités, fraudes, concurrence déloyale, contrefaçons :

Les exposants s'engagent à ne présenter que des produits ou matériels conformes à la nomenclature établie par l'Organisateur et à la réglementation française, à ne procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de tromper le public et à ne commettre aucun acte de contrefaçon ou de concurrence déloyale.

Les circulaires, brochures, catalogues imprimés, primes ou objets de toute nature ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand. Aucun prospectus relatif à des articles non-exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite et préalable de l'Organisateur. La distribution ou la vente de journaux, périodiques, prospectus, brochures, billets de tombola, insignes, bons de participation, etc., même si elle a trait à une œuvre ou manifestation de bienfaisance, les enquêtes dites de sondage, sont interdites à l'entrée du salon sauf dérogation accordée par l'Organisateur.

Les exposants s'engagent à ne présenter enfin que les fabrications ou services pour lesquels ils ont été admis à l'exposition. L'Organisateur peut à tout moment exiger que soient retirés immédiatement de l'exposition les objets litigieux. Le non-respect de ces obligations entraîne de plein droit l'exclusion temporaire ou définitive du salon. L'Organisateur peut interdire l'entrée de l'exposition à toute personne s'étant livrée à des actes préjudiciables à l'un des exposants. L'exposant garantit l'Organisateur de tout recours, réclamation ou revendication de tiers fondées sur des faits de concurrence déloyale ou de contrefaçon et de façon générale sur l'atteinte à leurs droits des tiers par l'exposant et garantit l'Organisateur de tous dommages et intérêts et frais exposés en conséquence, en ce compris les honoraires d'avocat.

Installation des stands:

L'implantation des stands incombe à l'Organisateur. Les exposants peuvent aménager l'emplacement qui leur est alloué en tenant compte des impératifs suivants :

- Respecter les limites du stand attribué et ne pas empiéter sur les allées, respecter la hauteur limite des stands fixée à 2m50, sauf dérogation écrite.

- Respecter et ne pas modifier les éléments mis en place par l'Organisateur tels que : enseigne, moquette, éclairage, boîtier électrique, fluides.

- S'assurer que tous les accessoires ajoutés par eux pour l'aménagement ou la décoration de leur stand sont ignifugés ou ininflammables, conformément à la réglementation en vigueur.

Ainsi l'exposant peut décorer son stand selon son goût dans le cadre des obligations précitées, après approbation de l'Organisateur de sa proposition de décoration. Toute infraction à cette obligation peut entraîner le démontage immédiat du stand. En cas d'infraction, l'exposant s'engage à faire déposer à ses frais et à ses risques et périls, les éléments en contrevention avec le projet accepté. À défaut l'Organisateur se substitue à l'exposant, aux frais et sous la responsabilité de ce dernier. L'approbation de l'Organisateur ne vaut pas validation de la décoration de l'exposant et ne saurait engager sa responsabilité. Cette approbation ne vaut que pour assurer une certaine homogénéité du salon et son image auprès du public. Toutes détériorations causées par les installations des exposants ou les marchandises exposées, aux installations fournies par l'Organisateur, au sol et locaux mis à leur disposition seront évaluées par les représentants de l'Organisation et facturées aux exposants responsables. L'installation des stands devra être terminée la veille de l'ouverture du salon en raison du contrôle de la Commission de Sécurité.

L'enceinte du salon sera interdite aux véhicules la veille et le jour de l'ouverture du salon et pendant la durée de l'exposition. L'Organisateur n'accordera de dérogation à cette règle que pour des motifs impérieux.

Jusqu'au démantèlement complet des stands, il est fait obligation à tous les exposants de prévoir un responsable sur stand afin d'éviter notamment les vols.

Sécurité des produits et services :

Les produits ou services présentés sur les stands par les exposants doivent être conformes aux normes de sécurité en vigueur. Les exposants assument l'entière responsabilité des éventuelles déficiences des dits produits ou services sans que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse être recherchée.

7. ASSURANCES

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les dommages de toute nature pouvant survenir aux biens exposés pour toutes causes que ce soit.

L'Organisateur a souscrit une assurance responsabilité civile en tant qu'Organisateur. Du seul fait de sa participation au salon, l'exposant ainsi que ses assureurs renoncent à tout recours, non seulement contre Porte du Hainaut Développement et/ou la CAPH et/ou la ville de Wallers, leurs personnels, leurs préposés ou toute personne sous leur garde. De son côté, l'Organisateur renonce également à tout recours contre les exposants, le cas de malveillance excepté. Les clauses de renonciation à recours visées au sein du présent article s'appliquent tant à l'Organisateur qu'à ses assureurs. Les exposants sont donc invités à se munir des assurances suivantes et d'en présenter l'attestation auprès du commissariat technique, lors de leur arrivée sur le site. Une assurance à responsabilité civile à caractère obligatoire, avec clause de renonciation à recours envers Porte du Hainaut Développement et la commune de Wallers. Une assurance facultative mais conseillée pour tout dommage (bris, vols, détérioration...) causé à leur matériel, comportant également une clause de renonciation à recours envers Porte du Hainaut Développement et la commune de Wallers.

8. SÉCURITÉ

Les produits ou services présentés sur les stands par les exposants doivent être conformes aux normes de sécurité en vigueur. Lors de la visite de la Commission de Sécurité, la veille ou le jour de l'ouverture du salon, l'exposant doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Les exposants assument l'entière responsabilité des éventuelles déficiences des dits produits ou services sans que la responsabilité de l'Organisateur puisse être recherchée. Le dossier de sécurité de la manifestation est assuré par un chargé de sécurité agréé par Porte du Hainaut Développement. En matière de sécurité, il est interlocuteur unique. C'est à lui qu'il faut adresser les demandes d'autorisation particulières concernant l'aménagement du stand par l'exposant. L'utilisation de machines en fonctionnement, moteurs thermiques ou à combustion, liquides inflammables, générateurs de fumées, substances radioactives, rayons X, lasers fait l'objet d'une réglementation particulière. L'exposant concerné s'oblige à prendre contact avec le chargé de sécurité agréé pour toute utilisation d'appareils précités.

9. LIMITATION DE RESPONSABILITÉ

L'Organisateur ne pourra en aucun cas être tenu responsable des dommages matériels, indirects, accessoires ou spéciaux ou des dommages résultant d'une perte de profit, d'un manque à gagner, de privation d'usage subi par l'exposant ou par un tiers, et ce même si l'Organisateur est informé de la possible survenance de ces dommages. En cas de dommages directs, si la responsabilité de l'Organisateur était recherchée, celle-ci serait limitée à la somme versée pour l'admission de l'exposant.

10. PRESTATIONS EXCLUSIVES ET ENTREPRISES AGRÉÉES

Les prestations exclusives à Porte du Hainaut Développement sont : les fluides, la sécurité, le gardiennage, les télécommunications, l'accrochage des charges (cf. article 12), le chauffage et climatisation, le nettoyage, l'accueil, le bar et la restauration générale.

Les entreprises agréées par l'organisateur sont seules habilitées à effectuer les travaux et fournitures du matériel dans le cadre du salon.

L'exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré.

11. GUIDE DE L'EXPOSANT

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'exposant au Salon lui sont fournis dans le « Guide de l'Exposant », adressé à chaque participant après attribution des stands.

12. ACCROCHAGE DE CHARGES

Les accroches doivent obligatoirement faire l'objet de demande préalable circonstanciée auprès de Porte du Hainaut Développement. Pour des raisons de sécurité, l'exposant s'oblige à faire appel aux services de Porte du Hainaut Développement pour l'accrochage de charges à partir de la charpente du bâtiment.

13. RÉSISTANCE AU SOL

La résistance au sol : 0,5 T /m2. Il faut tenir compte de ces résistances non seulement pour l'installation du matériel exposé mais également pour les manutentions. Les surcharges ponctuelles et travaux lourds devront obtenir l'accord du service technique de Porte du Hainaut Développement. Les chariots et autres appareils de manutention doivent être équipés de roues à bandage caoutchouté.

L'exposant ne peut en aucun cas trouver les sols ou y fixer quoi que ce soit. Dans le cas contraire, toute dégradation des sols du fait de l'exposant est à la charge de l'exposant. Il lui appartient donc de prendre toutes mesures permettant d'assurer la protection des sols en cas de risque.

14. PARKING

Le stationnement aux abords du site de Wallers Arenberg est strictement réglementé.

Le déchargement et chargement de matériel peuvent s'effectuer à partir de l'aire de livraison pour une durée limitée, suivant les directives qui seront appliquées par le service de sécurité.

15. NUISANCES ET ENVIRONNEMENT

L'exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux du salon et à l'image de l'Organisateur, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. À ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec l'Organisateur ou autres exposants, à ne rien faire qui puisse nuire au bon déroulement du salon. Toute attitude nuisible au bon déroulement du salon pourra entraîner l'exclusion immédiate de l'exposant. L'Organisateur se réserve le droit de faire enlever toute installation nuisant à l'aspect général du salon, ou tout matériel dégageant des odeurs nauséabondes, ou considéré comme dangereux. L'Organisateur en informera l'exposant avant d'y procéder.

16. ANIMAUX

L'introduction d'animaux est interdite dans l'enceinte du site de Wallers Arenberg.

17. STOCKAGE DES EMBALLAGES

Porte du Hainaut Développement ne dispose pas de locaux susceptibles d'entreposer les emballages vides pendant la période d'exposition. Ceux-ci doivent être emportés au fur et à mesure du montage par les exposants.

18. RÉCEPTION DES COLIS

Les colis envoyés par les exposants pourront être livrés au site de Wallers Arenberg pendant le montage, aux risques et périls de l'expéditeur, dans la mesure où le nom de l'exposition, celui de la société concernée, celui de son représentant et le numéro du stand seront clairement indiqués sur le colis. Les colis ne pourront être acceptés avant le montage. (voir informations pratiques dans le « guide de l'exposant »)

19. CONTRÔLE DES ACCÈS

L'accès au site de Wallers Arenberg est réglementé par le service de sécurité pour les périodes de montage et de démontage et pour la durée de l'ouverture du salon. L'Organisateur se réserve le droit d'interdire l'accès au salon ou d'expulser toute personne dont l'attitude ou la tenue vestimentaire sera jugée incompatible avec l'image de marque de l'établissement et de la manifestation ou qui refuserait de se conformer au règlement de sécurité des lieux.

20. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE JURIDICTION

En cas de difficulté d'interprétation du présent règlement et de litige pouvant surgir à l'occasion de la conclusion et de l'exécution du contrat, notamment pendant l'exposition, il est fait attribution expresse de compétence aux tribunaux de Valenciennes, et ce même en cas de pluralité de défendeurs ou d'appels de garantie.

21. OBLIGATIONS

Nous attestons sur l'honneur et certifions que le travail réalisé à cette occasion sera effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L 143-3, L143-5, L341-6 et L620-3 du code du travail. Les articles L143-3 et L143-5 du code du travail sont relatifs au mode de paiement du salarié : obligation de remettre un bulletin de salaire et de tenir un livre de paie. L'article L341-6 du code du travail est relatif à l'interdiction de faire travailler un étranger non muni du titre l'autorisant à exercer une activité salariée en France. L'article L620-3 est relatif à l'obligation de faire une déclaration préalable d'embauche à l'administration concernée et de tenir un registre des mouvements du personnel.

Nous accusons réception du cahier des charges de sécurité pour les événements concernées par cette inscription. Nous nous engageons à le(s) respecter.

Date :

Nom & Prénom :

Signature :